

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Väliaikaisen vartijan koulutussopimuksen hyväksyminen
TRE:1486/02.08.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Koulutuspäällikkö Satu Kaakkomäki, puh. 044 766 4413, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Avarn Security Oy:n välinen väliaikaisen vartijan koulutusta koskeva sopimus.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredu on vastannut Avarn Security Oy:n tekemään tarjouspyyntöön 19.1.2022 ja tarjonnut väliaikaisen vartijan koulutusta, joka perustuu lakiin (1085/2015) yksityisistä turvallisuuspalveluista.

Koulutuksen kesto on 40 tuntia. Koulutus toteutetaan 30.3. - 27.4.2022 etätoteutuksena verkossa ja kokeet lähitoteutuksena Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Sammonkadun toimipisteen tiloissa. Kouluttajina toimivat turvallisuusalan opettajat.

Koulutuksen hinta on 179 euroa osallistujaa kohden 18 henkilön ryhmälle ja 215 euroa osallistujaa kohden 15 henkilön ryhmälle. Hintoihin lisätään arvonlisävero 24 prosenttia. Hinta sisältää lähiopetuksen ja koulutusaineiston.

Koulutuspäällikön päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 10.1.2022 § 6 Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 10.1.2022 alkaen.)

Hallintosäännön 1.8.2021 § 147 mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

Tiedoksi

Avarn Security Oy, Regina Blom, Jaana Pylkki

Liitteet:

1 Tilausvahvistus_sopimus_Avarn_03-04_2022.pdf (Verkkojulkisuus rajoitettu)

Allekirjoitus

Koulutuspäällikkö Satu Kaakkomäki

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 24.2.2022 www.tampere.fi.
Päätös annetaan tiedoksi 24.2.2022 sähköpostitse.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere
24.02.2022

Milka Kekäläinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.